

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр «Восстановительная травматология и ортопедия»
имени академика Г.А. Илизарова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБУ «РНЦ «ВТО»
им.акад.Г.А.Илизарова»
Минздрава России, д.м.н.

А.В.Губин
" 04 " 10 2015 г.



**Правила пользования медицинской библиотекой
научно-медицинского организационно-методического отдела
ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова»
Минздрава России**

1. Права и обязанности пользователей (читателей) МБ:

Пользователи (читатели) библиотеки, являющиеся сотрудниками ФГБУ «РНЦ «ВТО» им.акад.Г.А.Илизарова» Минздрава России (далее-Центр), имеют право получать во временное пользование книги и другие документы из фонда МБ, а также ксерокопии необходимых документов в соответствии с установленным порядком; пользоваться справочно-информационным обслуживанием и другими видами услуг, оказываемых библиотекой.

Библиотека осуществляет библиографический поиск по различным медицинским темам, делает подборку литературы и копирует материалы из фонда для потребителей (читателей).

В случае отсутствия в фонде МБ необходимых информационных материалов пользователи могут заказать и получить их ксерокопии из других библиотек по МБА.

Работники других предприятий, учреждений и организаций города, студенты Курганского медколледжа и Курганского государственного университета, а также лица, находящиеся в Центре на учебе (курсанты), имеют право пользоваться информационными документами только в читальном зале библиотеки.

При записи в библиотеку сотрудники предъявляют паспорт и (или) пропуск Центра.

При записи в библиотеку читатель расписывается в формуляре в том, что с правилами пользования библиотекой он ознакомлен и обязуется их выполнять.

Читатель может получить на абонементе 5-10 экземпляров книг и других документов сроком от 2-х недель до одного месяца.

Новые периодические издания выдаются на 3-4 дня, срок пользования литературой может быть продлен, если на выданную литературу нет запросов.

Число произведений печати и материалов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

Пользоваться редкими изданиями, энциклопедиями, атласами, справочниками разрешается в читальном зале. При выдаче же редкого издания или издания, имеющегося в 1 экземпляре, на дом сроком на 1 день устанавливается залог, равный стоимости издания.

Выдача неопубликованных материалов (диссертаций и отчетов) осуществляется в установленном порядке (согласно инструкции по спецфонду «Правила пользования спецфондом медицинской библиотеки Центра»).

Читательский формуляр является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи пользователю книги и других материалов. При получении литературы пользователь (читатель) ставит в книжном и читательском формулярах свою подпись за каждый взятый источник.

2. Пользователи (читатели) обязаны:

- бережно относиться к книгам и другим документам, полученным из фондов МБ, не делать в них никаких пометок, не вырывать и не портить страницы;
- при получении книг и других документов пользователь должен тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекаря;
- возвращать взятые на дом книги в строго установленный срок или продлевать срок пользования ими; в противном случае библиотека имеет право взимать с пользователя пени (ст.9. ФЗ «О библиотечном деле»);
- при утере библиотечного экземпляра издания пользователь обязан возместить нанесенный ущерб в размере 10-кратной стоимости издания или предложить библиотеке взамен равноценное по содержанию издание.
- За нарушение правил пользования библиотекой пользователи (читатели) могут быть лишены прав пользования библиотечным фондом.